APRIL/MAY 2024

CEFA64A/CCM52 — PRACTICAL AUDITING

Time : Three hours   Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)



Answer ALL questions.

1. Define the term 'audit.'

   தணிக்கை - வரையறு.

2. What is investigation?

   விசாரணை என்றால் என்ன?

3. Give any five contents of audit programme.

   தணிக்கை நிகழ்ச்சி நிரலின் ஏதேனும் ஐந்து உள்ளடக்கங்களை தருக.

4. Define the term internal control.

   அகக் கட்டுப்பாடு என்ற சொல்லை வரையறு.

5. What is vouching?

   சான்றுச்சீட்டு என்றால் என்ன?

6. Define the term verification.

சரிபார்த்தல் என்ற சொல்லை வரையறு.

7. Who can appoint the first auditor of the company?

நிறுமத்தின் முதல் தணிக்கையாளரை நியமனம் செய்வது யார்?

8. What is the tenure of the first auditor appointed in a company?

ஒரு நிறுமத்தில் நியமிக்கப்பட்ட முதல் தணிக்கையாளரின் பதவிக்காலம் என்ன?



9. What is clean report?

சுத்தமான அறிக்கை என்றால் என்ன?

10. What are the five basic elements in auditors report?

தணிக்கையாளர் அறிக்கையில் உள்ள ஐந்து அடிப்படை கூறுகள் யாவை?

19. State the provisions of Companies Act, 2–13 relating to appointment, rights, powers and duties of company auditors.

நிறுமத் தணிக்கையரின் நியமனம், உரிமைகள், அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகள் தொடர்பான நிறுவனங்கள் சட்டம், 2-13 இன் விதிகளைக் குறிப்பிடுக.

20. Briefly explain the different kinds of Auditor's report and its merits and demerits.

பல்வேறு வகையான தணிக்கையர் அறிக்கையை கூறி அதன் நன்மை தீமைகளை சுருக்கமாக விளக்குக.



SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

11. (a) What are the precautionary steps to be taken to overcome the limitations of continuous audit?

தொடர் தணிக்கையின் குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்ய எடுக்க வேண்டிய முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகள் யாவை?

Or

(b) "An auditor is a watchdog but not a bloodhound" Explain.

"ஒரு தணிக்கையாளர் என்பவர் கண்காணிப்பு நாயே தவிர வேட்டையாடுவது அல்ல" என்பதை விளக்குக.

12. (a) Briefly explain the content of audit note books.

தணிக்கை குறிப்பு புத்தகத்தின் உள்ளடக்கங்களை சுருக்கமாக விளக்குக.

Or

(b) Discuss the techniques of evaluation of internal control system.

அகக் கட்டுப்பாட்டு முறையின் மதிப்பீட்டு நுட்பங்களைப் பற்றி விவாதி.

13. (a) Mention and monitor the verification objectives.

சரிபார்த்தலின் நோக்கங்களைக் குறிப்பிட்டு அளவிடுக.

Or

(b) Outline the procedure for vouching the wages.

ஊதியத்தை சான்றாய்வு செய்வதற்கான நடைமுறையை கோடிட்டுக் காட்டு.

14. (a) Explain the eligibility, qualifications and disqualifications of auditors.

தணிக்கையாளரின் தகுதிகள் மற்றும் தகுதியின்மைகளை விளக்கு.

Or

(b) Discuss the auditors liabilities to third parties under negligence.

கவனக்குறைவால் ஏற்படும் தவறுகளுக்கு தணிக்கையாளரின் மூன்றாம் நபருக்கான பொறுப்பை விவரி.

15. (a) Bring out the difference between auditor's report and auditor's certificate.

தணிக்கையரின் அறிக்கைக்கும் தணிக்கையரின் சான்றிதழுக்கும் உள்ள வித்தியாசத்தைக் கூறு.

Or

(b) Write the requisites of a good audit report.

ஒரு நல்ல தணிக்கை அறிக்கைக்கு தேவையானவற்றை எழுதுக.

Shanmuga Industries Arts & Science College T.V.Malai

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. What are the various classification of audit? Explain.

தணிக்கையின் பல்வேறு வகைகள் யாது? விளக்குக.

17. State the advantages and disadvantages of audit programme and how can you over come the limitations?

தணிக்கைத் திட்டத்தின் நன்மைகள் மற்றம் தீமைகளை கூறி, அதன் தீமைகளை எவ்வாறு நீவிர் நிவர்த்தி செய்வீர்?

18. "Vouching is the backbone of auditing." Explain this statement general consideration to be borne in mind by the auditor while vouching cash transactions.

"சான்றாய்வு என்பது தணிக்கையின் முதுகெலும்பு" இதனை மனதில் கொண்டு ரொக்க நடவடிக்கைகளை சான்றாய்வு செய்யும் போது தணிக்கையர் செய்ய வேண்டிய பொதுவான செயல்முறைகளை விளக்குக.